



(vedasi segnatura)
Circ. n. 196

Ifpsp/2020/1.2 / ez

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**All'attenzione del personale docente
corso diurno
All'attenzione del personale ATA**

oggetto: disposizioni organizzative a partire dal 7 gennaio - docenti e ATA

Sono state valutate le modalità più opportune per il rientro a scuola a partire dal 7 gennaio 2021, considerando comunque che la situazione, in continua evoluzione, potrebbe determinare ulteriori variazioni, anche repentine.

Al fine di testare i livelli di tenuta del sistema dei trasporti e più in generale l'andamento della pandemia sul nostro territorio, in ottemperanza all'ordinanza ministeriale del 24 dicembre, si è disposto che il rientro avvenga, per il periodo 7-22 gennaio, con il 50% dell'attività didattica in presenza.

Le classi pertanto rientreranno suddivise su base numerica, prevedendo di norma una settimana in presenza e una a distanza.

Per semplificare la comunicazione, saranno conservate le ormai note scansioni cromatiche già impiegate nel corso dei mesi di novembre e dicembre:

lezioni gialle (in presenza)
lezioni arancioni (asincrone)
lezioni rosse (sincrone - meet)

così come sarà salvaguardata la localizzazione nel sito internet della scuola degli orari di ciascuna classe che, per comodità, si riportano di seguito.

[Sezione persona](#)

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



Sezione legno

Nei casi di presenza “mista” a scuola delle proprie classi, ovvero attività in presenza con alcune classi e a distanza con le rimanenti, i docenti sono tenuti a spostarsi nelle diverse aule/laboratori dell’Istituto, così come da calendario, e svolgere lezioni in presenza o a distanza in funzione dell’orario. Ne consegue che, a partire dal 7 gennaio, le autorizzazioni allo smartworking per i docenti concesse dallo scrivente in data 10/11/2020 smettono per tutti di avere efficacia, rendendosi necessaria la presenza fisica a scuola. I docenti che, a fronte di una didattica a distanza integrale delle proprie classi né coinvolti in sostituzioni, desidereranno rimanere al proprio domicilio per svolgere le lezioni, dovranno preventivamente e su base giornaliera richiederne specifica autorizzazione inviando una e-mail a dirigente@ifpsandropertinitrento.it. In mancanza di autorizzazione espressa (ovvero senza una mail di risposta del dirigente), la richiesta si intende come respinta.

I docenti impegnati in attività di coordinamento conservano la possibilità di rendicontare le ore svolte anche in smartworking, ferma restando la possibilità del dirigente di richiederne in ogni momento il servizio in sede per sopravvenute esigenze.

Sono invece confermate le disposizioni organizzative previste con nota prot. n.6550 del 30/11/2020 destinata al personale ATA.

Sezione legno

Vengono ristabilite integralmente le modalità di accesso e uscita dalla scuola, così come gli orari differenziati per le pause mensa delle classi, secondo quanto riportato in orario.

Viene integrato nuovamente il sistema di sorveglianza COVID, di cui si chiede una puntuale consultazione: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B5MXWydufvGUWtot1qbPJYuZVIMuX3z9odOHIDFkW5Q/edit?usp=sharing>

Viene reso obbligatorio indossare la mascherina chirurgica (per tutti i lavoratori e per gli studenti durante le attività laboratoriali) oppure di comunità (per gli studenti durante le attività non laboratoriali) durante l’intera permanenza a scuola.

È inibito l’accesso ai distributori di bevande e merendine per tutta la permanenza degli studenti a scuola.

È confermato l’accesso ai servizi igienici in non più di una persona per classe, evitando i momenti in cui le altre classi fanno ricreazione.

È ristabilita la scansione delle ricreazioni nella maniera riportata di seguito:

- Classi seconde: 10:05-10:15 e 14:15-14:25
- Classi prime, terze e quarta: 10:15-10:25

con la conseguente responsabilità in capo ai docenti ad evitare in ogni modo situazioni di assembramento, in particolare durante le ricreazioni.

Sono recuperate in toto le misure comportamentali adottate fino a novembre per tutte le lezioni e conservate nei mesi di novembre e dicembre per le sole attività laboratoriali (igienizzazione frequente delle mani, pulizia e disinfezione della propria postazione in classe e del PC prima o dopo ogni utilizzo, distanziamento tra gli studenti di almeno un metro e tra docente e studenti di almeno due metri, aerazione frequente dei locali e comunque non meno di dieci minuti ogni ora).





Sezione persona

Vengono ristabilite integralmente le modalità di accesso e uscita dalla scuola, così come gli orari differenziati per le pause mensa delle classi, secondo quanto riportato in orario.

Viene mantenuto il sistema di compilazione degli accessi al servizio mensa che dovrà essere completato con cura dal docente in orario entro le ore 9:00 di ciascun giorno:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-HbNdoIV932qXjPDE6oESvuGZzKKIjLRWG6EriNE3ZY/edit?usp=sharing>

Viene integrato nuovamente il sistema di sorveglianza COVID, di cui si chiede una puntuale consultazione: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B5MXWydufvGUWtot1qbPJYuZVIMuX3z9odOHIDFkW5Q/edit?usp=sharing>

Viene reso obbligatorio indossare la mascherina chirurgica (per tutti i lavoratori e per gli studenti durante le attività laboratoriali) oppure di comunità (per gli studenti durante le attività non laboratoriali) durante l'intera permanenza a scuola.

È inibito l'accesso ai distributori di bevande e merendine per tutta la permanenza degli studenti a scuola.

È confermato l'accesso ai servizi igienici in non più di una persona per classe, evitando i momenti in cui le altre classi fanno ricreazione.

È ristabilita la scansione delle ricreazioni nella maniera riportata di seguito:

- Classi con modello orario 3+4 > intervalli: 10:05-10:15 e 14:15-14:25
- Classi con modello orario 4+3 > intervalli: 10:15-10:25 e 15:05-15:15

con la conseguente responsabilità in capo ai docenti ad evitare in ogni modo situazioni di assembramento, in particolare durante le ricreazioni.

Sono recuperate in toto le misure comportamentali adottate fino a novembre per tutte le lezioni e conservate nei mesi di novembre e dicembre per le sole attività laboratoriali (igienizzazione frequente delle mani, pulizia e disinfezione della propria postazione in classe e del PC prima o dopo ogni utilizzo, distanziamento tra gli studenti di almeno un metro e tra docente e studenti di almeno due metri, aerazione frequente dei locali e comunque non meno di dieci minuti ogni ora).

Si richiede inoltre la lettura attenta e puntuale del progetto organizzativo **allegato** alla presente.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

